Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г. Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания родительской платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с **п. 4.1.5**

**( ребёнок из семьи СОП)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во |
| 1. | - Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) |  |
| 2. | -копия свидетельства о рождении обучающегося; |  |
| 3. | -копия паспорта обучающегося  (старше 14 лет); |  |
| 4. | - выписка из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах, Кайеркан «О выявлении и постановке на учёт, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьёй, находящимся в социально опасном положении». |  |

Заявление и пакет документов принял Заявление и пакет документов принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя ОУ) (ФИО, должность представителя УО иДО)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись дата подпись