

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

ПРИКАЗ

«10» 11 2022

г. Норильск

№ 280 - 1096

Об организации бесплатного питания обучающихся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 90 Устава Красноярского края, Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из семей

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от 10.11. 2022 № 280 - 1098

Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей)
обучающихся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции,
о предоставлении обучающимся указанной категории
бесплатного питания

1. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, о предоставлении обучающимся указанной категории бесплатного питания (далее – Порядок) определяет процедуру взаимодействия ответственных за организацию питания в муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – МБ(А)ОУ), и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Комиссия), утвержденной приказом Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление) от 08.08.2022 № 280-428 для определения права на получение бесплатного питания обучающимися из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники СВО).

2. Порядок устанавливает процедуру сбора и направления документов на предоставление питания без взимания родительской платы (далее – бесплатное питание) обучающимся МБ(А)ОУ, подведомственных Управлению, процедуру их рассмотрения и принятия решения, сроки и способы информирования родителей (законных представителей) обучающихся о принятом Комиссией решении.

3. Меры поддержки предоставляются семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции – супруг (супруга), несовершеннолетние дети (обучающиеся в МБ(А)ОУ), включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (попечечных), приемных, а также пасынков и падчериц.

4. В Порядке используются следующие понятия и сокращения:

МКУ «ОК УОиДО» – муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»;

ответственный по питанию – лицо, ответственное за организацию питания обучающихся в МБ(А)ОУ, назначенное приказом директора соответствующего МБ(А)ОУ;

участники СВО – лица, принимающие участие в специальной военной операции.

5. Для получения бесплатного питания заявитель обращается к ответственному по питанию в МБ(А)ОУ, которое посещает ребенок, с заявлением по форме согласно Приложению № 1 к Порядку. К заявлению необходимо приложить пакет документов (Приложение № 2).

При наличии в семье двух или более детей копии документов предоставляются на каждого ребенка отдельно.

Для получения бесплатного питания заявитель предоставляет ответственному по питанию в МБ(А)ОУ пакет документов без предъявления документов,

подтверждающих доход семьи обучающегося.

6. Регистрация заявления и документов, поступивших в МБ(А)ОУ от родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляется ответственным по питанию в день их поступления в журнале регистрации. Заявителю выдается расписка-уведомление о принятии заявления и пакета документов (Приложение № 1).

7. Ответственный по питанию в МБ(А)ОУ в течение одного дня с момента предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документов формирует пакеты документов, подтверждающие право на бесплатное питание для обучающихся – детей участников СВО, и направляет их специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления (члену Комиссии).

8. Специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления:
– проверяет пакет документов в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04, Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг;
– проверенные пакеты документов передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении бесплатного питания на внеочередном заседании в день передачи документов;
– на основании решения Комиссии готовит проект приказа начальника Управления о назначении бесплатного питания.

9. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающимся – детям участников СВО бесплатного питания проводятся не позднее одного дня с момента поступления документов для принятия окончательного решения.

Решение Комиссии о предоставлении обучающимся бесплатного питания распространяется на период участия родителя (законного представителя) обучающегося в СВО и не более чем до конца текущего учебного года.

10. Секретарь Комиссии в день принятия Комиссией решения направляет в соответствующее МБ(А)ОУ Уведомление о предоставлении бесплатного питания.

11. Ответственный по питанию в МБ(А)ОУ в течение одного дня со дня получения Уведомления о предоставлении бесплатного питания доводит до сведения заявителя решение Комиссии.

Приложение № 1
к приказу и.о. начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «10» 11 2022 № 280-1096

Начальнику Управления общего и дошкольного
образования Администрации города Норильска
Колину А.Г.

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес проживания)
Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием
обучающихся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в муниципальной
общеобразовательной организации в течение 20__/20__ учебного года

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка),
родившемуся «__» _____ 20__ года, место рождения _____

_____, пол _____,
гражданство _____, адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____, документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся из семей лиц,
принимающих участие в специальной военной операции

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагается справка из военного комиссариата
(копии документов) на _____ листах.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставленных мною Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для принятия решения о предоставлении государственной услуги (бесплатного питания).

При изменении сведений об участии гражданина в специальной военной операции обязуюсь не позднее чем в пятидневный срок информировать ответственного за организацию питания обучающихся в МБ(А)ОУ.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Список документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

от _____
(ФИО заявителя)

№ п/п	Название документа (копии документа)
1	Заявление
2	Справка из военкомата

Подпись заявителя _____ (_____)

Подпись Ответственного в МБ(А)ОУ, принявшего документы _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__

Приложение № 2
к приказу и.о. начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «10» 11 2022 № 280-1096

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения бесплатного питания обучающимся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

1. Заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе (приложение №1);
2. документ (справка) из военного комиссариата Красноярского края, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;
3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);
4. копия свидетельства о рождении обучающегося, копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);
5. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося и заявителя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
6. иной документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, принимающим участие в специальной военной операции (при необходимости).