

- Принимать решение о создании Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - Принимать проект коллективного договора;
 - Выдвигать предложения о создании комиссии по трудовым спорам, определять численность и срок ее полномочия, избирать членов комиссии;
 - Выдвигать коллективные требования и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
 - Делегировать представление интересов членов трудового коллектива первичной профсоюзной организации;
 - Вносить предложения по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания всех участников образовательного процесса;
- 2.3. Избирать уполномоченного по охране труда.
- 2.4. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 2.5. Избирать комиссию по установлению стимулирующих выплат работникам Школы.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года.
- 3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы и не менее половины их них проголосовало. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Общего собрания.
- 3.4. общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в Школе.