МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №43»

Согласовано Утверждаю

Зам. директора по УВР приказом директора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С. Покачалова МБОУ « СШ № 43»

« » 2019 г. № 125 от 02.09.2019 г.

Рабочая программа учебного предмета

«РИТОРИКА»

для 1- 4 классов

2019-2020 учебный год

2020-2021 учебный год

2021-2022 учебный год

2022-2023 учебный год

 Учителя начальных классов

 Мироновой Татьяны Владимировны

Рассмотрено на заседании ШМО

учителей начальных классов

Руководитель ШМО Миронова Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №1

от « » августа 2019 г,

Норильск

2019 год

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Риторика»» для третьего класса составлена на основании нормативно – правовых документов:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования;

- Учебный план МБОУ «СОШ № 43» на 2021-2022 учебный год;

- на основе авторской программы **«**Риторика» под руководством Т.А. Ладыженской, с учетом образовательных запросов, потребностей и интересов участников образовательного процесса.

 В соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ № 43» программа на изучение риторики в составлена с учётом возрастных особенностей обучающихся начальной школы, реализуется в 1-4 классах и рассчитана на проведение 1 часа в неделю, 34 часа в год.

МБОУ «СОШ № 43» – адаптивное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в интересах личности, общества, государства, используя технологии личностно-ориентированного развивающего обучения и воспитания.

В своей педагогической практике применяю следующие педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии

- игровые технологии

- ИКТ-технологии и др.

- личностно-ориентированное развивающее обучение (И.С.Якиманская);

- уровневая дифференциация;

- системно – деятельностный подход;

- метод проектов

Программа учебного курса «Риторика».

**1. Планируемые результаты освоения курса 3 класс**

**Личностные результаты**

* оценивать свою вежливость;
* определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
* осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
* осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;
* понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметные результаты**

* формулировать тему урока после предварительного обсуждения;
* определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
* критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
* осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
* учиться подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
* анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
* продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
* перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
* осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
* рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
* аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
* продуцировать рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
* знать основные приёмы подготовки устного выступления – учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план; представлять рисунок, схему; репетировать выступление и т.д.;
* пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио- , видео- ) сопровождением;
* в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.

анализировать структуру

 **Предметные результаты**

* приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
* отличать подготовленную и неподготовленную речь;
* знать особенности неподготовленной речи;
* осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
* знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
* реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;
* знать особенности диалога и монолога;
* анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
* использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
* знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

пользоваться основными способами правки текста.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСРИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

– типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

 Преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

 **Цель риторики** как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

**Описание места учебного предмета в учебном плане.**

Программа учебного курса по риторике для 1-4 классов составлена в соответствии с учебным планом МБОУ СШ № 43, с возрастными особенностями обучающихся начальной школы, реализуется в 1-4 классах и рассчитана на проведение 1 часа в неделю, 33 часа в год для 1 класса, 34 часа в год для 2-4 классов.

**Содержание курса**

**1 класс (33 часа)**

**ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.**

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

**Виды общения**. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

**Виды речевой деятельности.**

**Слушание.** Правила для слушающего.

**Говорение.** Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

**Письменная речь.** Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

**Словесная вежливость, речевой этикет.** Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

**2 класс (34 часа)**

**ОБЩЕНИЕ.** Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Речевая (коммуникативная) ситуация**. ***Кто*** (адресант) говорит (пишет) – ***кому*** (адресат) – ***что*** – ***с*** ***какой целью.*** Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Виды общения.** Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Слушание.** Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение**. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Письменная речь.** Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Правильная и хорошая эффективная речь.** Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

**Типы текстов.**

**Рассуждения** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

**Описание** в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе).

**Вторичные тексты.**

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

**Речевой этикет.** Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

**Этикетные речевые жанры.** Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

**3-й класс (34 часа)**

**ОБЩЕНИЕ.**

**Речевые (коммуникативные) задачи.**

**Речевая деятельность.**

**Говорение.** Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

**Слушание.** Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

**Чтение учебного текста,** особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

**Письменная речь.** Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

**Речевой этикет.** Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

**Правильная и хорошая (эффективная) речь.** Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.** Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

**Этикетные жанры:** похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

**Вторичные речевые жанры.**

**Сжатый** (краткий) **пересказ,** два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

**Аннотация.** Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

**Типы текстов.**

**Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).**

**Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.**

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

**Рассказ по сюжетным рисункам.**

**4 класс (34 часа)**

**ОБЩЕНИЕ.**

**Разнообразие речевых ситуаций.** Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения.** Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность.** Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).** Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

**Речевой этикет.** Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

**ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

**Основные признаки текста.** Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры**. **Вежливая оценка. Утешение.**

**Типы текстов.**

**Рассуждение**: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства:факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное);** описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры.**

**Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.**

**Информационная заметка.**

 **Учебно – методическое обеспечение программы**

Для реализации задач курса используются учебные пособия для учащихся:

1). Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская, Р.И.Никольская, Г.И. Сорокина, «Детская риторика в рассказах и рисунках», 2 класс, Издательства «Баласс» «Ювента», Москва, 2015г

 2). Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская, Р.И.Никольская, Г.И. Сорокина, «Детская риторика», Методические рекомендации для учителей (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской), 2класс, Издательства «Баласс» «Ювента», Москва, 2015г

К техническим средствам обучения, которые могут и должны эффективно использоваться

на занятиях, относятся:

* цифровой фотоаппарат, цифровая камера (видеокамера);
* компьютеры (желательно, с выходом в Интернет), проектор;
* Интерактивная доска Workspace.Ink

Технические средства на внеурочных занятиях «В гостях у Риторика» широко привлекаются также при создании:

* классных газет и журналов (компьютер);
* фотоальбомов (фотоаппарат);
* DVD- и видеозаписей (DVD- и видеокамера, DVD-плеер и видеомагнитофон)

риторических праздников, конкурсов и т.д.

**Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса.**

1. *Ладыженская Т.А.* «Детская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс» (в 2-х частях) М.:Баласс, 2012 г
2. Методические рекомендации для учителей (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской).
3. *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента.
4. Компьютер.
5. Мультимедийный проектор.

**Тематическое планирование**

Тематическое планирование по риторике для 3 классасоставлено с учетом рабочей программы воспитания. Содержит темы, обеспечивающие реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся НОО через изучение риторики:

* быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для обучающегося домашнюю работу, помогая старшим;
* быть трудолюбивым, следуя принципу «делу – время, потехе – час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
* проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
* стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
* быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
* соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
* быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Модуль** | **Количество часов, отводимых на освоение темы** |
| 1 | Наука риторика | 3 ч |
| 2 | Учимся говорить | 6 ч |
| 3 | Слушаем, вдумываемся | 1 ч |
| 4 | Учимся, читать, писать | 2 ч |
| 5 | Вежливое общение | 5 ч |
| 6 | Разные тексты | 2 ч |
| 7 | Правильная речь | 3 ч |
| 8 | Правила успешного пересказа | 4 ч |
| 9 | Поздравляю тебя…Вас… | 2 ч |
| 10 | Учись объяснять и доказывать | 6 ч |
|  | **Всего за учебный год** | **34 ч** |

**КТП**

**3 класс (34 часа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Тема урока** |
|  |  | **ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)** |
|  |  | **НАУКА РИТОРИКА 3 часа** |
| 1 | 02.09 | Чему учит риторика |
| 2 | 09.09 | Твои речевые роли. |
| 3 | 16.09 | С какой целью и зачем |
|  |  | **УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ 6 часов** |
| 4 | 23.09 | Речь. Неподготовленная речь |
| 5 | 30.09 | Подготовленная речь |
| 6 | 07.10 | Подготовленная речь. |
| 7 | 14.10 | Приёмы подготовки. |
| 8 | 21.10 | Говорим подробно, кратко. Проверочная работа «Подготовленная речь,приёмы подготовки». |
| 9 | 28.10 | Похвала (комплимент). |
|  |  | **СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ 1 час** |
| 10 | 11.11 | Слушаем, вдумываемся.  |
|  |  | **УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ 2 часа** |
| 11 | 18.11 | Читаем учебные тексты. |
| 12 | 25.11 | Учимся писать, редактировать. |
|  |  | **ВЕЖЛИВОЕ** **ОБЩЕНИЕ 5 часа** |
| 13 | 02.12 | Что такое вежливость. |
| 14 | 09.12 | Вежливо, невежливо, грубо. |
| 15 | 16.12 | Добрые дела – добрые слова. |
| 16 | 23.12 | А ты вежлив? Проверочная работа «Вежливое общение». |
| 17 | 30.12 | Итоговые задачи и игры. |
|  |  | **ТЕКСТ (II часть – 17 часов)** |
|  |  | **РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ 2 часа** |
| 18 | 13.01 | Проверь себя. Тексты разные нужны.  |
| 19 | 20.01 | Диалог и монолог. |
|  |  | **ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ 3 часа** |
| 20 | 27.01 | Пиши правильно! |
| 21 | 03.02 | Произноси правильно! |
| 22 | 10.02 | Употребляй слова правильно! Проверочная работа «Правильная речь». |
|  |  | **ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА 4 часа** |
| 23 | 17.02 | Пересказ.  |
| 24 | 24.02 | Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) |
| 25 | 03.03 | Кратко о книге (аннотация). |
| 26 | 10.03 | Учебник-тетрадь, выставка различных книг. |
| 27 | 24.03 | **ПОЗДРАВЛЯЮ** **ТЕБЯ … ВАС… - 2 часа**Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? |
| 28 | 31.03 | С днём рождения! |
| 29 | **07** | **УЧИСЬ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ - 6часа**Рассуждение. Вывод в рассуждении. |
| 30 | 14 | Правило и цитата в доказательстве.  |
| 31 | 21 | Правила сравнения. |
| 32 | 28 | Сравни и скажи. |
| 33 |  | Проектная работа «Чему научились на уроках риторики?» |
| 34 |  | Итоговые задачи и игры. |