Начальнику Управления

общего и дошкольного образования

Администрации города Норильска

А.Г. Колину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные телефоны

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания родительской платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью, дата рождения

обучающемуся (ейся) «\_\_\_\_\_\_» класса МБ(А)ОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» горячее питание без взимания родительской платы в 2017-2018 учебном году.

О порядке рассмотрения моего заявления и сроках принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении проинформирован.

В случае изменения дохода и/или состава семьи обязуюсь в трехмесячный срок с даты таких изменений письменно проинформировать администрацию общеобразовательного учреждения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Перечень документов предоставленных в соответствии с **п. 4.1.3(одинокий род.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во |
| 1. | - Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) |  |
| 2. | -копия свидетельства о рождении обучающегося; |  |
| 3. | -копия паспорта обучающегося (старше 14 лет); |  |
| 4. | - копии документов, удостоверяющих личность членов семьи обучающегося; |  |
| 5. | - сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, исходя их состава семью обучающегося на дату подачи заявления; |  |
| 6. | - копию трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособия по безработице); |  |
| 7. | - справку органов записи актов гражданского состояния о рождении ф.№25( в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя); |  |
| 8. | - копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим). |  |

Заявление и пакет документов принял Заявление и пакет документов принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность представителя ОУ) (ФИО, должность представителя УО иДО)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись дата подпись