

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 43»

663333, Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Рудная, д.15
тел (приемная)/факс: (3919) 44-58-72, e-mail: moy43@yandex.ru, sosh43@norduo.ru.

ПЛАН РАБОТЫ
штаба воспитательной работы
МБОУ «Средняя школа № 43»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта для КДН, ОДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН	Составление индивидуальной карточки учета обучающихся
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, старший вожатый	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время (АИС «Навигатор»)

5.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, Заместитель директора по ВР	Реализация совместных планов Аналитические отчеты, оперативная информация.
6.	Профилактическая работа с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость обучающихся, отсутствие случаев нарушения закона
7.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
8.	Организация каникулярной занятости обучающихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР руководитель ШСК, старший вожатый, руководитель ШМО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
9.	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог, инспектор ОДН	Занятость обучающихся в дни каникул
10.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы

11.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШСК	Лента новостей на сайте школы
12.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Лента новостей на сайте школы
13.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	1 раз в четверть	Социальный педагог, старший вожатый	Творческие отчеты приказы и положения
14.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток

Исполнитель: Копылова Е.Ю., 448403